**投标文件制作用户手册**

1. 安装新的文件编写工具（在交易平台下载中心下载安装包）



1. 导出招标文件

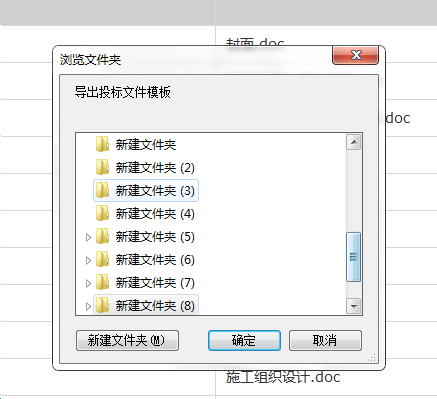
打开新工具点击打开文件



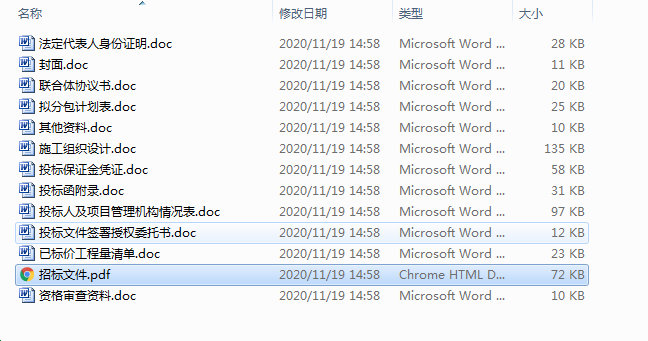
打开文件后点击导出



选择存放文件夹

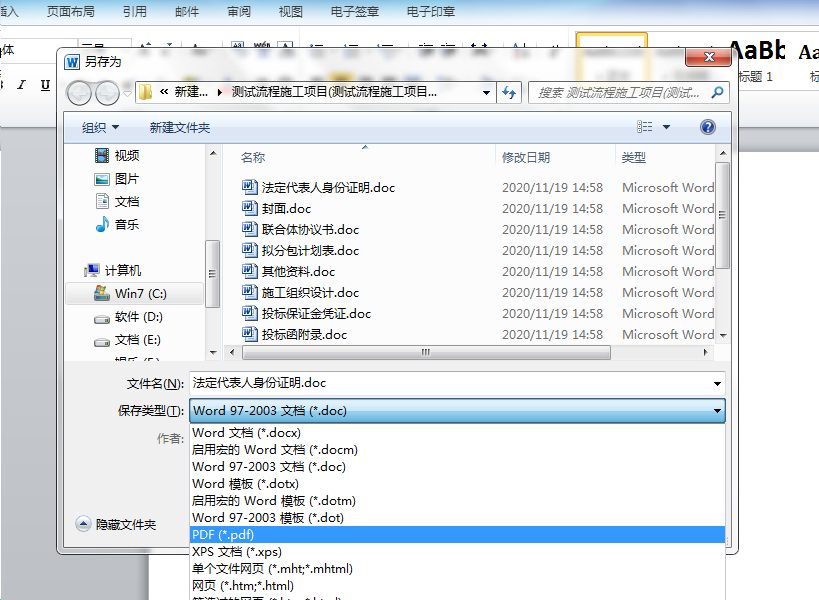


打开文件夹会显示以下内容(文件夹内有招标文件正文，以供查看)



3、编辑投标文件并上传

打开招标文件，编辑好内容后另存为PDF格式

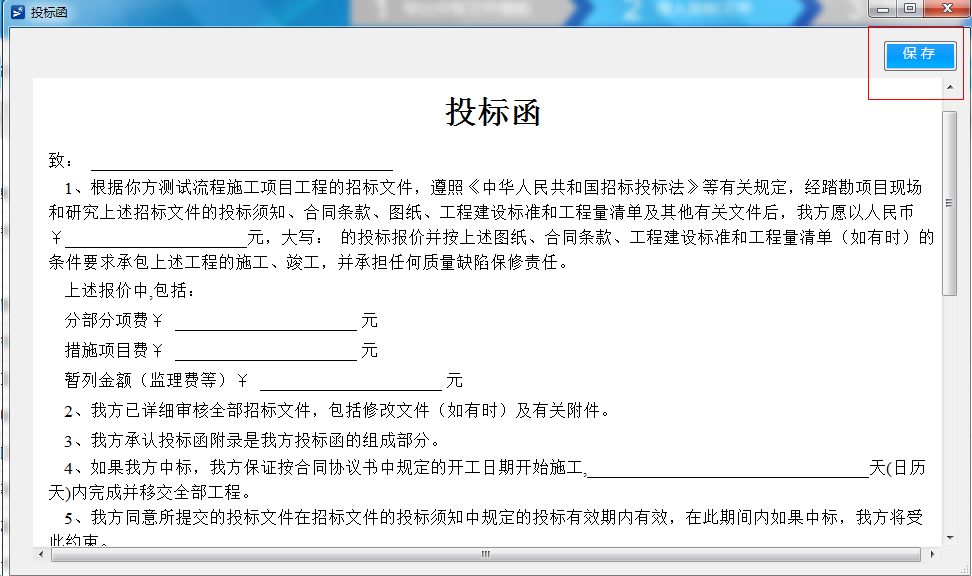


将制作好的PDF格式文件导入系统

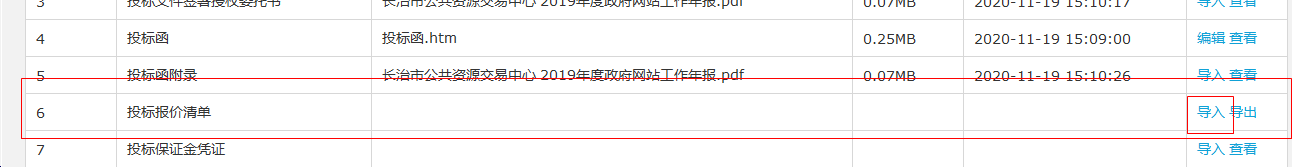


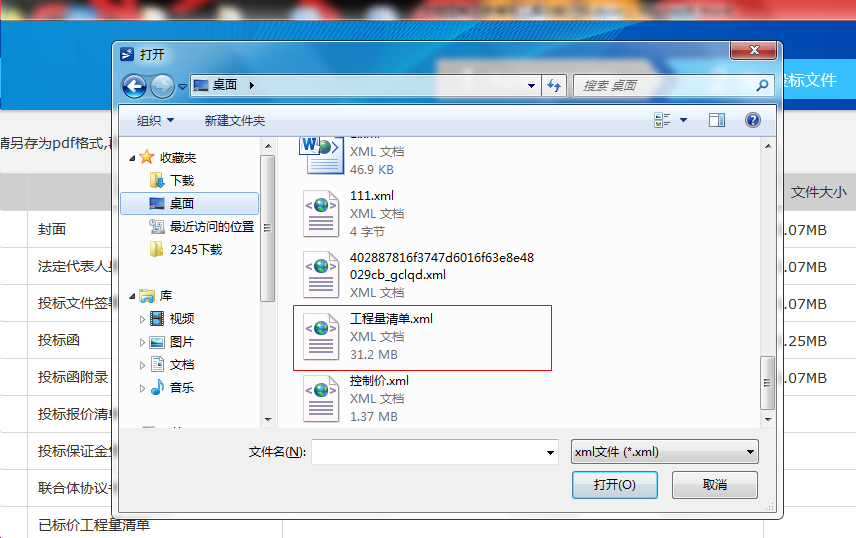
填写好投标函后点击保存即可





上传XML的工程量清单





全部导入完成后点击保存按钮即可

4、给文件盖章

可单个盖章也可批量盖章，也可导出该页面

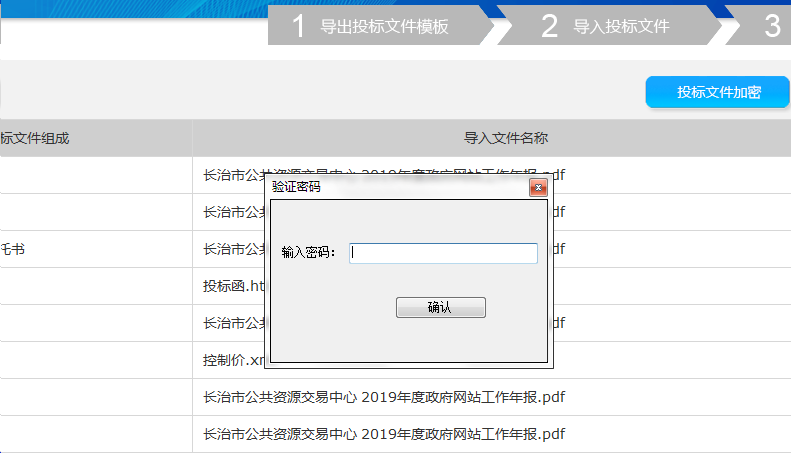


所有页面签章后点击保存即可

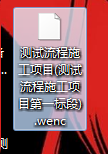


5、加密保存文件

将数字证书插入电脑并点击投标文件加密，输入密码



选择存放加密文件的位置，会生成一个后缀为wenc格式的加密的投标文件



在账号内投标及报价上传加密投标文件，上传后等待开标即可